

# Ausbildungsplatz zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) bei Flexilogistik in Mannheim

**Bald ist es wieder soweit und ein neues Ausbildungsjahr beginnt!** Als internationale Spedition mit Sitz in Mannheim agieren wir bei Flexilogistik europaweit und bedienen den internationalen Markt. Ein gut abgestimmtes System garantiert reibungslose und effiziente Abläufe bei unseren Transporten. Bei allem was wir tun, glauben wir an die Beweglichkeit. Wir glauben an die Herausforderung den Status Quo zu hinterfragen und selbst permanent in Bewegung zu bleiben. Diese Beweglichkeit erreichen wir, indem wir das Komplexe einfach machen und konzernunabhängig den partnerschaftlichen Weg für die termingerechte Lösung bevorzugen. FLEXIBEL. SICHER. DIREKT.

## Ihre Aufgaben bei Flexilogistik:

- Disposition von Speditionsleistungen
- Überwachung von termingerechten Lieferungen
- Auftragserfassung
- Abschließen von Speditionsverträgen
- Buchhaltung: Abrechnung, Buchführung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre, kann aber unter bestimmten Voraussetzungen auf 2 1/2 Jahre verkürzt werden. Die Berufsschule besuchen Sie in Mannheim.

## Ihre Voraussetzungen:

- Mittlere Reife oder besser
- MS-Office Anwendungen Kenntnisse
- Englisch Kenntnisse
- Teamfähig, zuverlässig und Spaß an Organisation und Kommunikation

## Flexilogistik bietet Ihnen:

- Ein sympathisches, junges Arbeitsumfeld mit einem dynamischen Team
- Ein Unternehmen in dem Sie wahrgenommen werden und die Möglichkeit haben, eigene Fähigkeiten und Ideen direkt und unbürokratisch umzusetzen
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem internationalen Unternehmen
- Perspektiven für Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung



## Sie fühlen sich angesprochen und erfüllen unsere Kriterien?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen! Rückfragen und Bewerbungen bitte per E-Mail an Herrn Carlino senden: [g.carlino@flexilogistik.de](mailto:g.carlino@flexilogistik.de)